



IT-ORGANIZER-NEWS

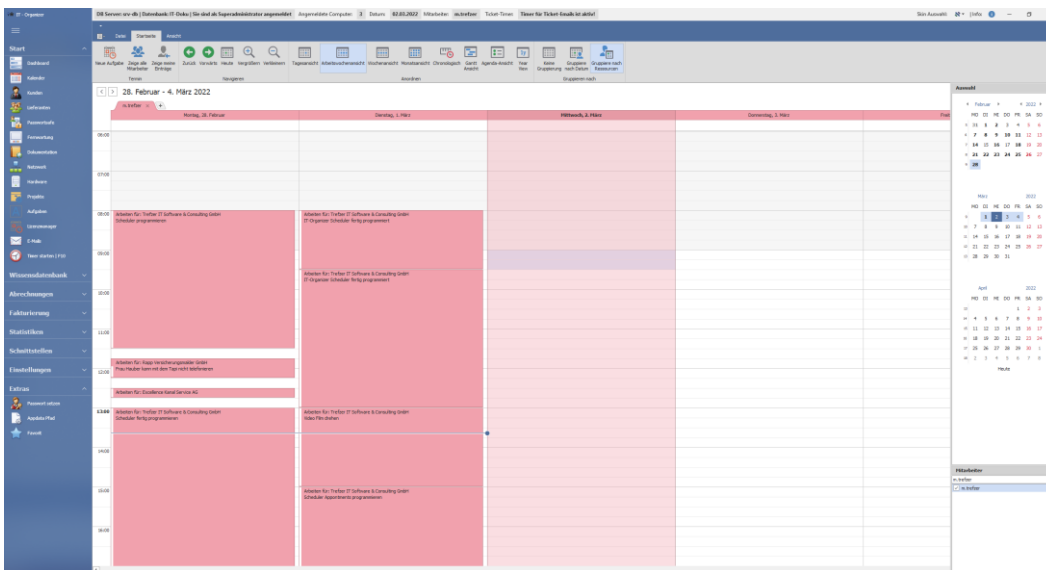
Neue Funktionen & Erweiterungen

Version 1.0.2.08 vom 02.03.2022

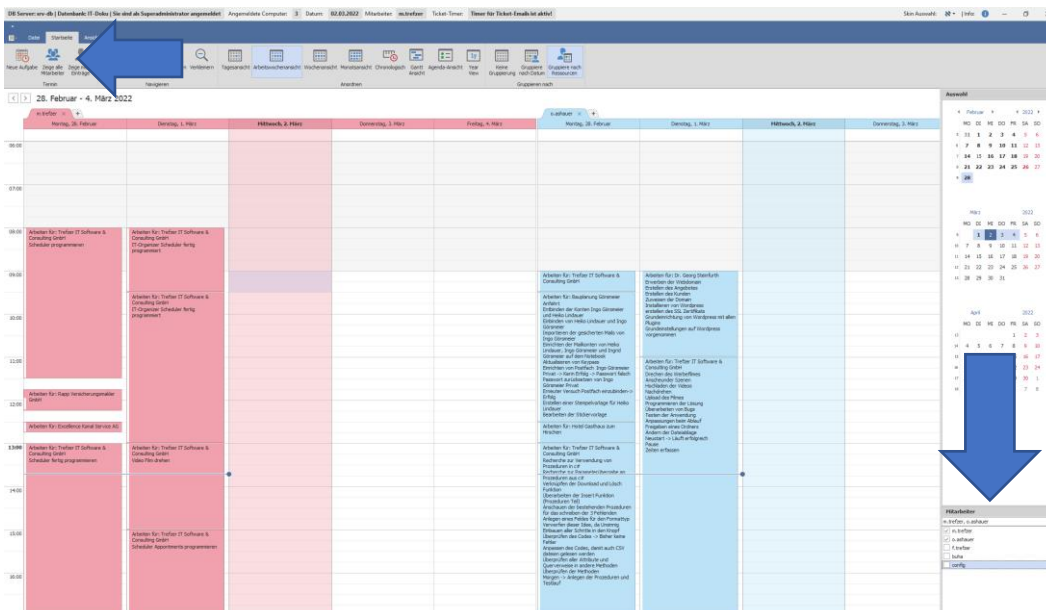
Tages, Wochen oder Monatsübersichten über alle eingetragenen Zeiten!

Scheduler-Erfassung für Zeiten

Als größte Erweiterung haben wir einen Scheduler programmiert, über den man nun Zeiten und Tickets erfassen kann und gleichzeitig angezeigt bekommt wie die Arbeitswoche, Tag oder Monat aussieht.

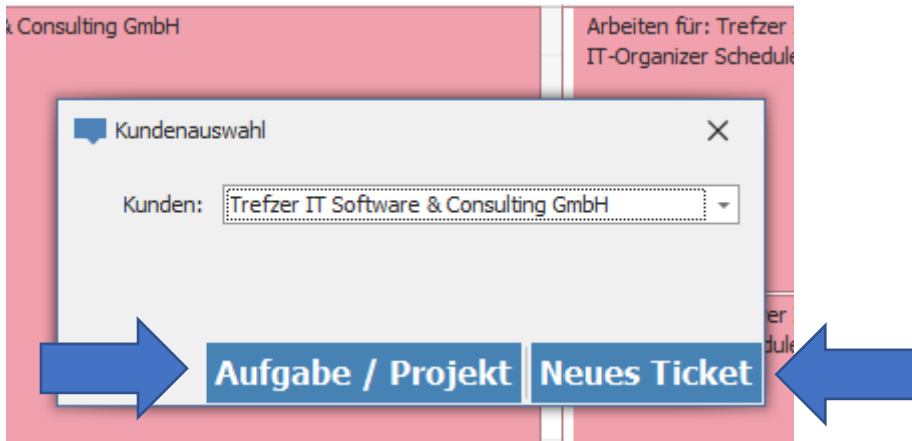


Für die Geschäftsleitung gibt es die Möglichkeit alle Zeiteinträge für alle Mitarbeiter einzusehen, bzw. diese zu selektieren.



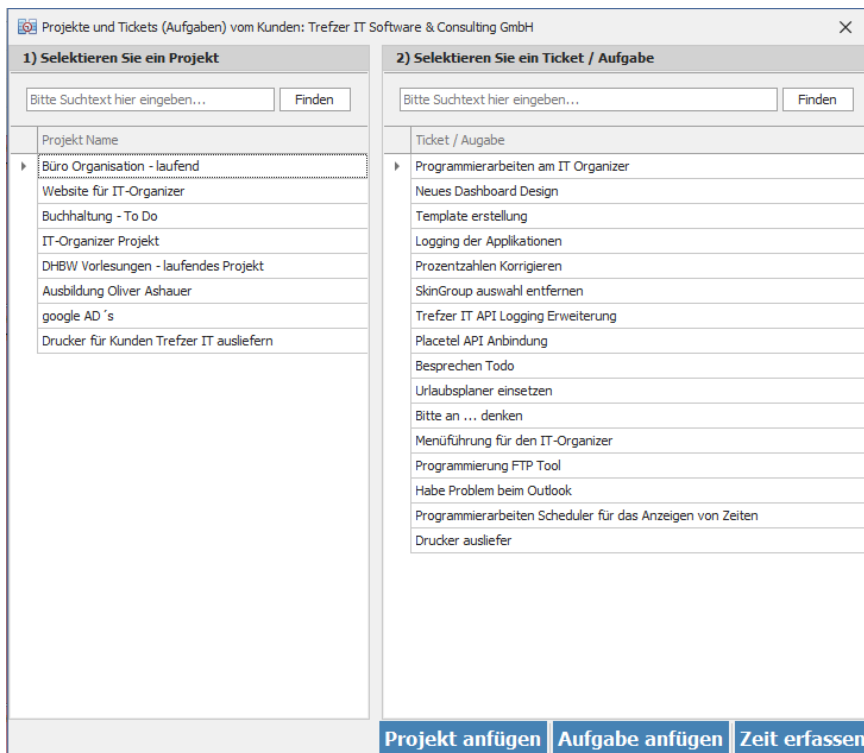


Wie bei Outlook können Sie auf dem Scheduler z. B. eine Stunde markieren, dann über das Detailmenü „neues Ticket anlegen“. Oder Sie gehen oben im Ribbon Menü einfach auf „Neue Aufgabe“. Es öffnet sich eine Auswahl für die Kundeneingabe. Danach können Sie entweder ein Ticket erstellen oder ein Projekt mit Aufgabe wählen.



Für das schnelle Erfassen reicht die Auswahl des Tickets siehe oben.

Oder Sie entscheiden sich für ein vorgefasstes Projekt mit einer fest definierten Aufgabe.



Markieren Sie hier einfach und schnell Ihr Projekt sowie die Aufgabe und gehen Sie dann auf Zeit erfassen.

Sie sehen wir konnten hier die Wege erheblich verkürzen.



Time is money!

Wir haben uns das zu Herzen genommen und deshalb nochmals am Time-Management gearbeitet. (3 Klicks und den Kunden ausgewählt)

Kunden rufen an, wir bearbeiten den Support Fall schnell und unbürokratisch.

Und danach schnell kommt das nächste Gespräch rein und dann weiß man nicht mehr wann man was man gemacht hat.

Hier die Lösung!

Taste F10 drücken danach F5 drücken und den Kunden selektieren. (2 x Knopf gedrückt)

Tragen Sie nun bei Start den Beginn Ihrer Arbeiten ein.

Danach drücken Sie den Button Ticket schließen. (1 x Knopf gedrückt)

Kunde	Start	Stop	Pause	Start	Pausenz...	Ticket schl...
Trefzer IT Software & Consul...	▶	■	⏸	10:00	0	✓

speichern Neuer Timer | F5

Sie werden direkt zur Zeiterfassung weitergeleitet.



Erfassen Sie nun Ihre Arbeiten beim Kunden. Pausenzeiten die angefallen sind können eingetragen und berechnet werden.

Material was beim Kunden verbaut wurde kurz noch eintragen und tschüss...

Die F10 Taste ist immer verfügbar.

Diese Version ist ab der kommenden Woche verfügbar. Rufen Sie uns an.



Zu guter Letzt, haben wir nun auch Favoriten programmiert. Sie bestimmen nun welches Formular Sie beim Öffnen des IT-Organizers sehen möchten.

Favoriten Einstellung

Benutzerdaten

Benutzer: m.trefzer
Vorname: Markus
Nachname: Trefzer

Rolle und Favoriten

Rolle: Superadministrator
Favorit: Kalender

Speichern

Alle Menüs im Startverzeichnis lassen sich ebenfalls über die Stammdaten entfernen.

Stammdaten, URL und sonstige Angaben

Stammdaten ihrer Firma

Nummer
ID: 1

Firmenbezeichnung und Adresse
Firma: Trefzer IT software & Consulting GmbH
Besitzer: Markus Trefzer
Strasse: Halbtauern 1
Land: DE, PLZ: 79674, Ort: Todtnau

Kontaktangaben
Telefon: 0787199230910, Fax: 0787199230910
webseite: https://www.trefzer-rl.de, email: info@trefzer-rl.de

Logo: TREFZER IT software & consulting gmbh

Pfadangaben
Template Pfad: I:\Applikationen\IT_Consulting\Templates
Import Hardware Pfad: I:\server\DATEN\Applikationen\IT_Consulting\Import
Import Netzwerk Pfad: I:\server\DATEN\Applikationen\IT_Consulting\Import
Dokumenten Pfad: E:
Rechnung Pfad: I:\server\IT\Menue\Burea_Rechnungssarchiv
Setup Url Pfad: I:\server\DATEN\Applikationen\IT_Consulting

Standard Stunden Satz Netto
Standard Stunden Satz: 65, Week End Std Satz: 110, Km Satz: 1,2

Einstellung Ihrer Applikation

Menu
 Netzwerk Menüpunkt zeigen
 Hardware Menüpunkt zeigen
 Wiki Menüpunkt zeigen
 Schrittbilder Menüpunkt Hardware zeigen
 Schrittbilder Menüpunkt Netzwerk zeigen
 Supremo Ferwartung zeigen
 Faktura Menü anzeigen

Spezielle Einstellungen
 Mandatenauswahl zeigen beim Starten
 Zeiten Runden auf Rapport zeigen

Zeiten Runden Min: 5

Einstellungen Gridviews
Grid Font Size: 2

Spezielle Konfigurationen für den sonstigen Dokumentenpfad
 Erzeuge Kundennummer- und Name als Directory

Bank- und Umsatzsteuerdaten
Umsatz Steuer ID: DE260568624
Steuernummer: 11090/37873

Bankdaten Nr. 1
Bankname: Volksbank Freiburg
IBAN: DE91 6809 0000 0043 5317 00
BIC: GENODE33FR1

Bankdaten Nr. 2
Bankname: Barikhaus E. Mayer
IBAN: DE73 6803 0000 0147 6246
BIC: BOMADE3300X

Sollten Sie Interesse haben die neuen Funktionen bei einer Teams-Präsentation selbst zu erleben, so kontaktieren Sie uns bitte.

Gerne helfen wir Ihnen beim Einspielen des neuen Updates.

Ich freue mich auf Ihren Kontakt.

Markus Trefzer